

Guida per i **Docenti tutti** a.s. 2024-2025 Inserimento Voti Proposti e Firma Tabellone

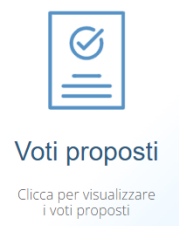
1) Accedere alla funzione **SCRUTINI** e successivamente **Voti Proposti**

2) Seguire i passaggi riportati:

A) Selezionare **classe e materia**

B) Selezionare **Copia** (dopo il controllo **Salva**)

C) Con valutazione insufficiente indicare **Tipo recupero carenza** (vedi circolare allegata)



FIRMA DIGITALE DEL TABELLONE DOPO IL BLOCCO DELLO SCRUTINIO

1) Selezionare Classe e Materia, accedere alla funzione **SCRUTINI** successivamente **Scrutini Verbale scrutinio** in alto a destra



Verbale scrutinio

2) In corrispondenza del proprio nome, sarà attivo il **pulsante arancio** della firma. Per firmare cliccare ed inserire le proprie credenziali di accesso registro (**codice utente e password**)

Inserire utente e password



Guida per i **Coordinatori di Classe** a.s. 2024-2025

Conduzione Scrutinio (Tabellone e Verbale)

1) Selezionare la Classe coordinata, selezionare **SCRUTINI** successivamente **Scrutini** e comparirà il **Tabellone Scrutini**



A) Selezionare **Copia e sovrascrivi**

B) Nella **Scheda Alunno** Controllare le valutazioni ed apportare eventuali modifiche

C) Indicare **Modalità Recupero carenze** (Qualora i singoli docenti non avessero già provveduto)

D) Completate le operazioni di controllo e selezionare **Verbale scrutinio**

E) Completare tutti i **Dati scrutinio**

2) Selezionare **Documenti**

A) Visualizzare la correttezza dei dati contenuti nel Tabellone

B) Selezionare il modello **SS Intermedi Cicerone a.s. 24-25**, scaricarlo in Word e Salvare

C) Selezionare **Blocca scrutinio**

3) Ritornare a **Dati Scrutinio** → **Dati scrutinio** **Documenti**
accertarsi che tutti i docenti appongano la firma digitale
e successivamente tramite la funzione **Scarica**
selezionare **Invia tabellone su SD**

Scarica...
Invia tabellone su SD

2 dicembre 2022

APPROFONDIMENTO SCRUTINI AXIOS

Secondaria 2° - Scrutini 1° quad.

Registro 2.0

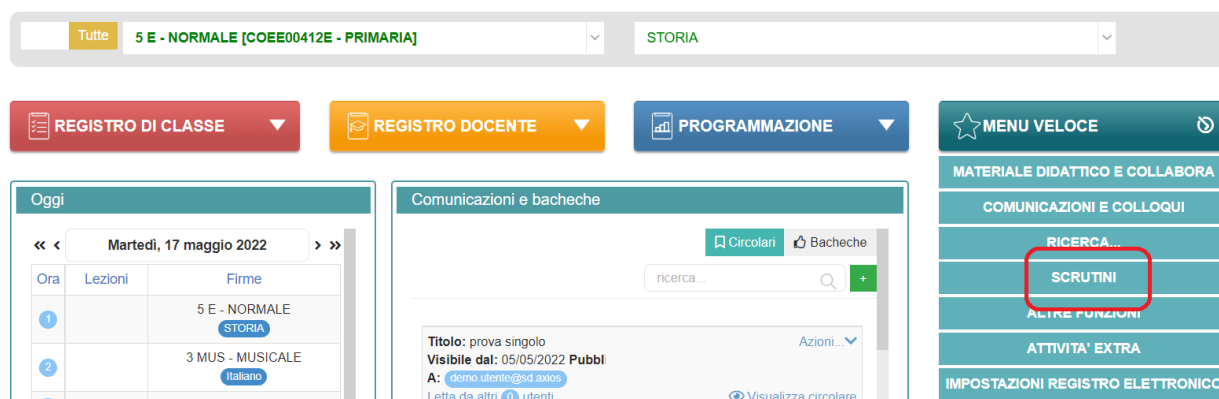
La gestione scrutini elettronici si suddivide in due fasi: la prima gestita dal singolo docente e la seconda dal coordinatore.

Di seguito verranno riepilogati i passaggi minimi necessari (e consigliati), al fine di un corretto svolgimento dello scrutinio.

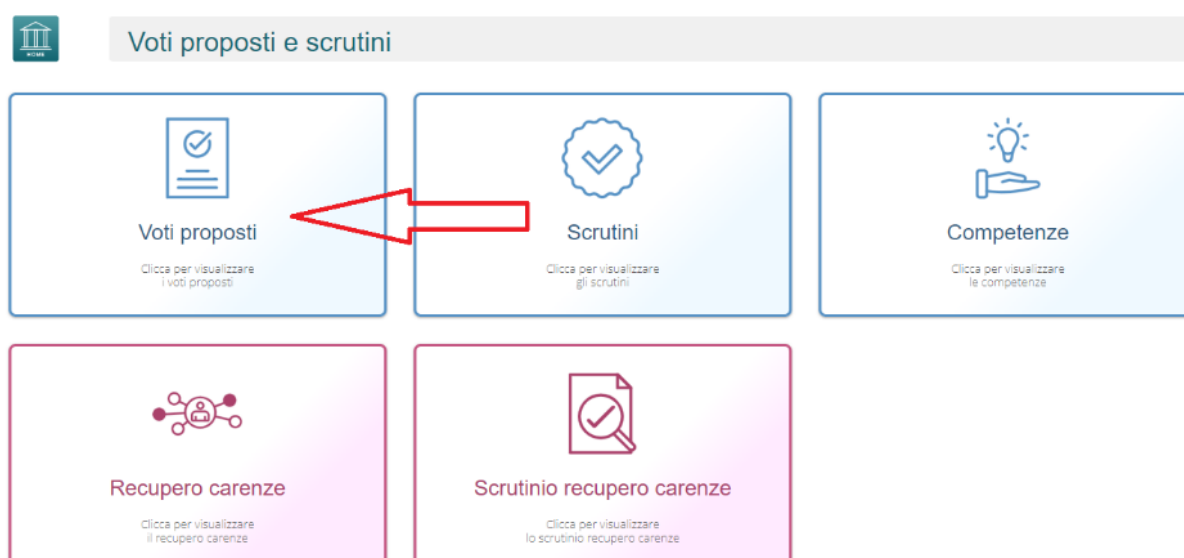
VOTI PROPOSTI

Ogni docente accede al registro elettronico qualche giorno prima dello scrutinio (comunque entro la data limite indicata dal DS).


Selezionare classe/materia, *SCRUTINI*, *Voti Proposti*.



Attenzione! La gestione scrutini si aprirà in nuova scheda web, verificare di aver disattivato eventuali blocchi popup o simili.



Cliccare su **copia**  per riportare le medie delle valutazioni ed il totale delle ore di assenza.



3 M - MM Musicale [COMM838013 - SECONDARIA]
Tecnologia
II° Quadrimestre

Voti proposti
Giudizi globali
Copia
Salva

Voti proposti inseribili fino al: 15/06/2022

| Cognome e Nome | I° Quadrimestre | | | Valutazioni | | | | | | | | | | Ore Lez. | Ore Ass. | Voto Proposto U | Assenze | Voto Proposto Comportamento | Scheda carenza | Giud. | Ann. | | | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------|------|-------|-------------|---|---|---------|---|-------|---|---------|---|-------|----------|----------|-----------------|---------|-----------------------------|----------------|-------|------|-------|---|--|---|--|--|--|--|--|
| | Unico | Ass. | Comp. | Scritto | | | Grafico | | Orale | | Pratico | | Altro | | | | | | | | | Tutti | | | | | | | | |
| [1] Alunno Mario Arpa | 5 | 0,00 | | 30/05 | 1 | 8 | = | 0 | - | = | 0 | - | = | 0 | - | = | 0 | - | = | 8 | = | 0 | 0 | | 0 | | | | | |
| [2] Bianchi Tommaso | | 0,00 | | | 0 | - | = | 0 | - | = | 0 | - | = | 0 | - | = | 0 | - | = | - | = | 0 | 0 | | 0 | | | | | |

Dal pulsante **SCHEDA ALUNNO** , sarà possibile verificare i riepiloghi assenze, note, valutazioni relativi all'alunno.

Per procedere, modificare o inserire il voto proposto per la propria materia: i dati proposti dal programma (voto proposto automatico e totale ore) sono modificabili.

Effettuare il SALVA dopo ogni modifica !!

Voto proposto di comportamento

Se compilato qui, verrà riportato anche nello scrutinio: questo è il campo VOTO, cosa differente del GIUDIZIO DI COMPORTAMENTO. Se compilato da più di un docente, verrà effettuata una media delle proposte.

Giudizi per materia



Campo di testo disponibile per specificare motivazioni, a discrezione della scuola (è possibile predefinire delle frasi da riportare: tramite utenza Ds, impostazioni registro – composizione giudizi).

Scheda carenza



Per le scuole secondarie, è a disposizione la scheda carenza dove sarà possibile indicare motivazioni ed indicazioni per i recuperi. Può essere resa visibile ai genitori, sia in caso di voto negativo, sia in caso di voto positivo (a discrezione dell'Istituto: *impostazioni ds – famiglia – scheda carenza*).

Indicare la tipologia di recupero, salvare la schermata ed accedere alla scheda carenze per ulteriore compilazione (può anche essere compilata in fase di scrutinio e aggiornata in fase di recupero carenze).



3 D - INFORMATICA [CORC010008 - SUPERIORE]
Italiano
II° QUADRIMESTRE

Voti proposti

Giudizi globali
Copia
Salva

Voti proposti inseribili fino al: 30/06/2022

| Cognome e Nome | I° QUADRIMESTRE | | | Valutazioni | | | Ore Lez. | Ore Ass. | Voto Proposto | Assenze | Voto Proposto Comportamento | Tipo recupero carenza | Scheda carenza | Giud. | Ann. | |
|-----------------------|-----------------|------|-------|-------------|-------|--|----------|----------|---------------|---------|-----------------------------|-----------------------|---------------------|-------|------|--|
| | Unico | Ass. | Comp. | Altro | Tutti | | | | | | | | | | | |
| [1] Accetturo Anthony | 4 | | | 17/02 | 19,44 | | 19,44 | 0 | 0% | 19,4 | 0 | | STUDIO INDIVIDUA... | | | |
| [2] Alberto Alberto | | | | 17/02 | 6 | | 6 | 0 | 0% | 6 | 0 | | | | | |

Giudizi globali

Il **coordinatore** ha  a disposizione la sezione per poter compilare comodamente i giudizi globali, di comportamento per classe completa.

È possibile scrivere direttamente nel campo con testo libero (anche usando copia/incolla da altre schermate), oppure tramite la *bacchetta magica* selezionare le voci per comporre frasi predefinite.

Voti proposti - Giudizi

Val a...
Indietro
Home

5 E - NORMALE [COEE00412E - PRIMARIA]
II° QUADRIMESTRE

Salva

| Cognome e Nome | Obiet. | Giudizio comportamento | Giudizio globale |
|-----------------------|--------|--|--|
| [1] Primaria Giovanni | | L'alunno ha rispettato complessivamente gli altri, le regole scolastiche e la vita sociale. L'alunno possiede ottime capacità di autocontrollo. L'alunno si relaziona e collabora con gli altri in | Organizza il proprio lavoro con autonomia e correttezza. |
| [2] Rossi Luigi | | | L'alunno ha frequentato in modo assiduo .hmy,ryl,r7i47 |

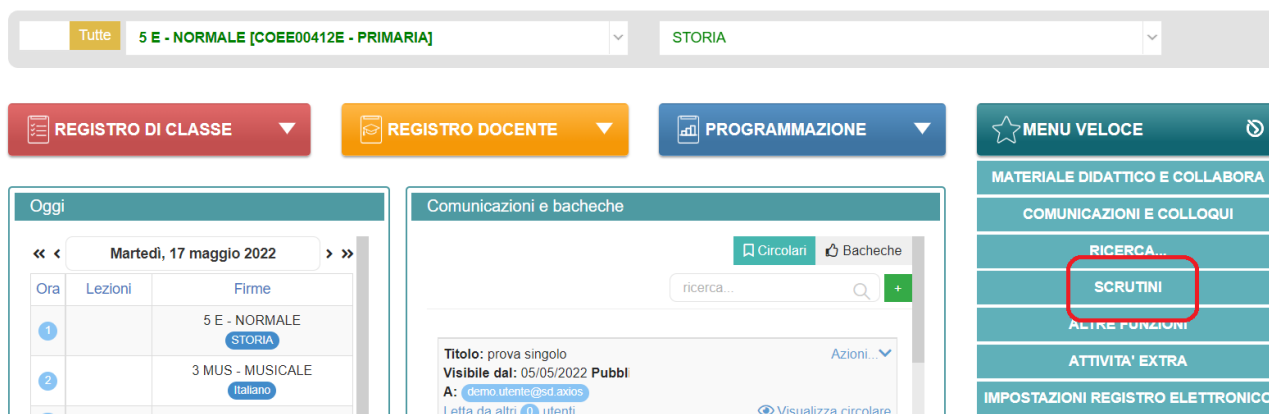
Effettuare il SALVA dopo ogni modifica!!

Pulsante INDIETRO per tornare ai voti proposti.

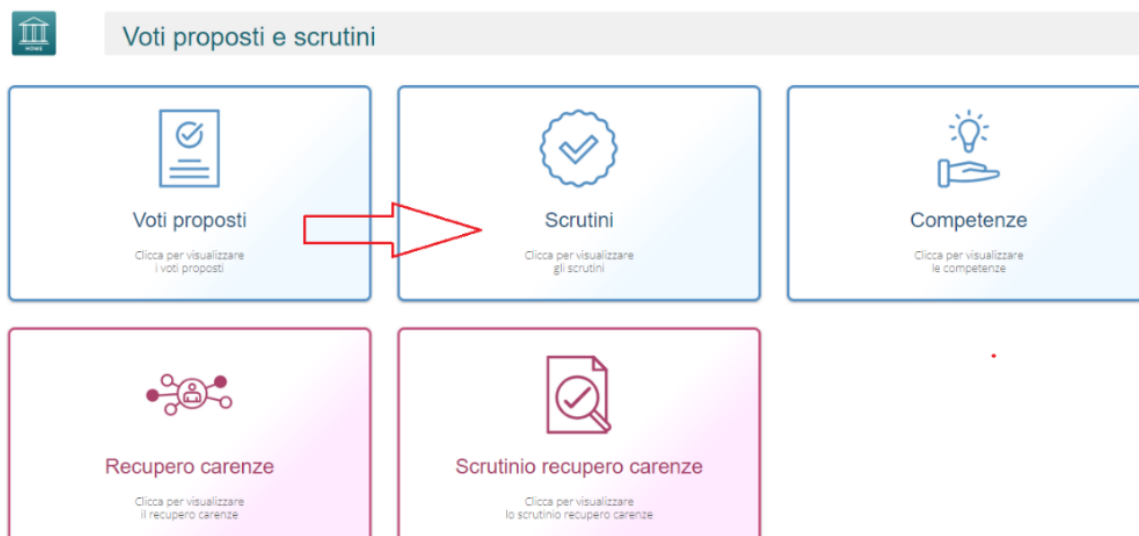
SCRUTINIO

Il coordinatore di classe/prevalente/segretario o Dirigente presente accede al registro elettronico per la gestione scrutini.

Selezionare classe/materia, *SCRUTINI*, *Scrutini*.



The screenshot shows the Axios Italia web interface. At the top, there is a header with the Axios Italia logo and a navigation bar. Below the header, there is a search bar with the text "Tutte" and "5 E - NORMALE [COEE00412E - PRIMARIA]". To the right of the search bar, there is a dropdown menu with the text "STORIA". Below the search bar, there are three main navigation buttons: "REGISTRO DI CLASSE", "REGISTRO DOCENTE", and "PROGRAMMAZIONE". To the right of these buttons, there is a "MENU VELOCE" section with a star icon and a refresh icon. The "MENU VELOCE" section contains several options: "MATERIALE DIDATTICO E COLLABORA", "COMUNICAZIONI E COLLOQUI", "RICERCA...", "SCRUTINI" (highlighted with a red box), "ALTRE FUNZIONI", "ATTIVITA' EXTRA", and "IMPOSTAZIONI REGISTRO ELETTRONICO".



The screenshot shows the "Voti proposti e scrutini" section of the Axios Italia web interface. It contains five main options, each with an icon and a description:

- Voti proposti**: Clicka per visualizzare i voti proposti. (Icon: Document with checkmark)
- Scrutini**: Clicka per visualizzare gli scrutini. (Icon: Checkmark in a circle)
- Competenze**: Clicka per visualizzare le competenze. (Icon: Lightbulb)
- Recupero carenze**: Clicka per visualizzare il recupero carenze. (Icon: Network diagram)
- Scrutinio recupero carenze**: Clicka per visualizzare lo scrutinio recupero carenze. (Icon: Document with checkmark)

A red arrow points from the "Voti proposti" option to the "Scrutini" option.

Come primo passaggio, riportare i dati proposti cliccando su COPIA E

SOVRASCRIVI

 Copia e sovrascrivi

3 D - INFORMATICA [CORC010008 - SUPERIORE]


II° QUADRIMESTRE






Scrutini

 Copia  Copia e sovrascrivi  Mod. Rec. carenze  Giudizi globali  Verbale scrutinio

Attenzione! I voti in giallo sono voti proposti. Per renderli definitivi effettuare il copia o procedere con lo scrutinio per singolo alunno.

| Cognome e Nome | | Ita | INF | MAT | sos | cmp | LIN | Comp. | Totali | | | | Crediti | | | | Esito |
|----------------------|---|----------|----------|-----|-----|----------|----------|-------|--------|-------|-----|-------|---------|------|-------|------|-------|
| | | U | U | U | U | U | U | | Med | Ass | Lez | % Ass | Att. | Int. | Prec. | Tot. | |
| 1) Accetturo Anthony |  | 6 0 A | - 0 A | A | A | 6 0 A | 6 0 A | | 6 | 0 + 0 | 462 | | 10 | 5 | 0 | 15 | |
| 2) Alberto Alberto |  | 6 0 A | - 0 A | A | A | A | A | | 6 | 0 + 0 | 462 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Nella scheda alunno , controllare le valutazioni, apportare eventuali modifiche.




 Scheda scrutinio alunno
  Note disciplinari
  Esito e giudizio globale



U

Comp


Ass

Sezione GIUDIZIO GLOBALE per compilare l'eventuale giudizio:

 Scheda scrutinio alunno
  Note disciplinari
  Esito e giudizio globale

 Copia
  Salva

Cliccare il SALVA dopo ogni modifica di scheda!!

 Giudizi globali

Giudizi globali

Questa sezione è a disposizione per poter compilare comodamente i giudizi globali, di comportamento visualizzati per classe completa.

È possibile scrivere direttamente nel campo con testo libero (anche usando copia/incolla da altre schermate), oppure tramite la bacchetta magica selezionare le voci per comporre frasi predefinite.

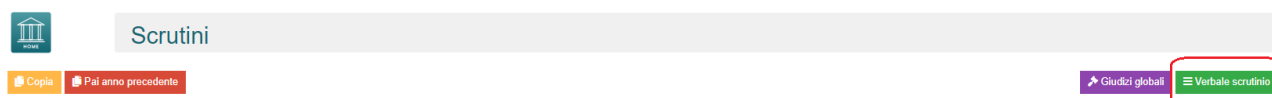
VERBALE DI SCRUTINIO

Il coordinatore di classe o Dirigente presente accede al registro elettronico per la gestione scrutini.

Selezionare classe/materia, SCRUTINI, Scrutini.

Cliccare sul pulsante verde VERBALE DI SCRUTINIO

 **Verbale scrutinio**



Compilare tutti i campi a video, controllando i nomi dei docenti riportati, del Dirigente, indicare gli assenti e relativi sostituti (apporre flag sotto ASS ed indicare il nome del sostituto).

Scrutinio della classe 5 E - NORMALE [COEE00412E - PRIMARIA]

Dati scrutinio

Documenti

Aula

Verbale Nr.

Data

Ora inizio

Ora fine

Aula magna

1

09/06/2022

17:00

18:00

Elenco dei presenti

| | Ruolo | Cognome e Nome | Comp. | Coord. | Ass. | Sostituito da | Materia |
|---|--------------|-------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 1 | Dirigente | AXIOS AXIOS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 2 | Segretario | AXIOS AXIOS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 3 | Coordinatore | ANGELA ANGELA | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | ITALIANO, MATEMATICA |
| 4 | Docente | BIANCHI CRISTIANA | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | ITALIANO, RELIGIONE, MAT |
| 5 | Docente | BIANCHI GIORGIO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | BIANCHI GIORGIO | ITALIANO, RELIGIONE, EDU |
| 6 | Docente | BANELLI GIADA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | ITALIANO |

Blocca scrutinio

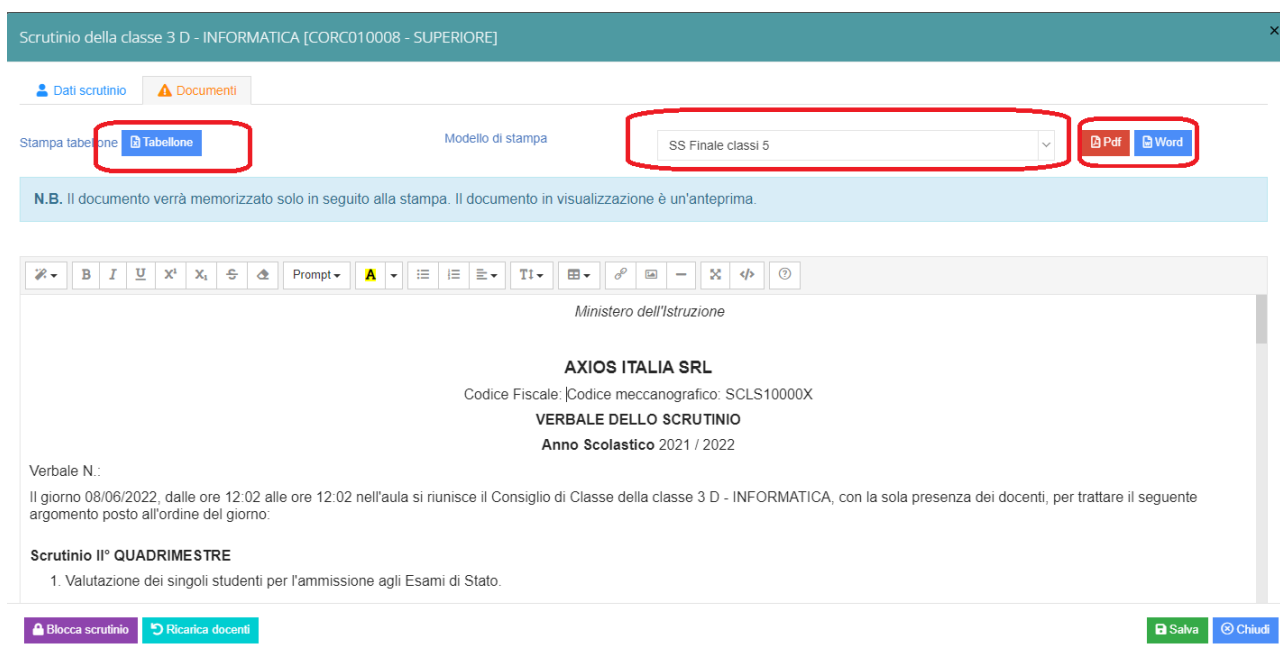
Ricarica docenti

Salva

Chiudi

Cliccare il SALVA per procedere.

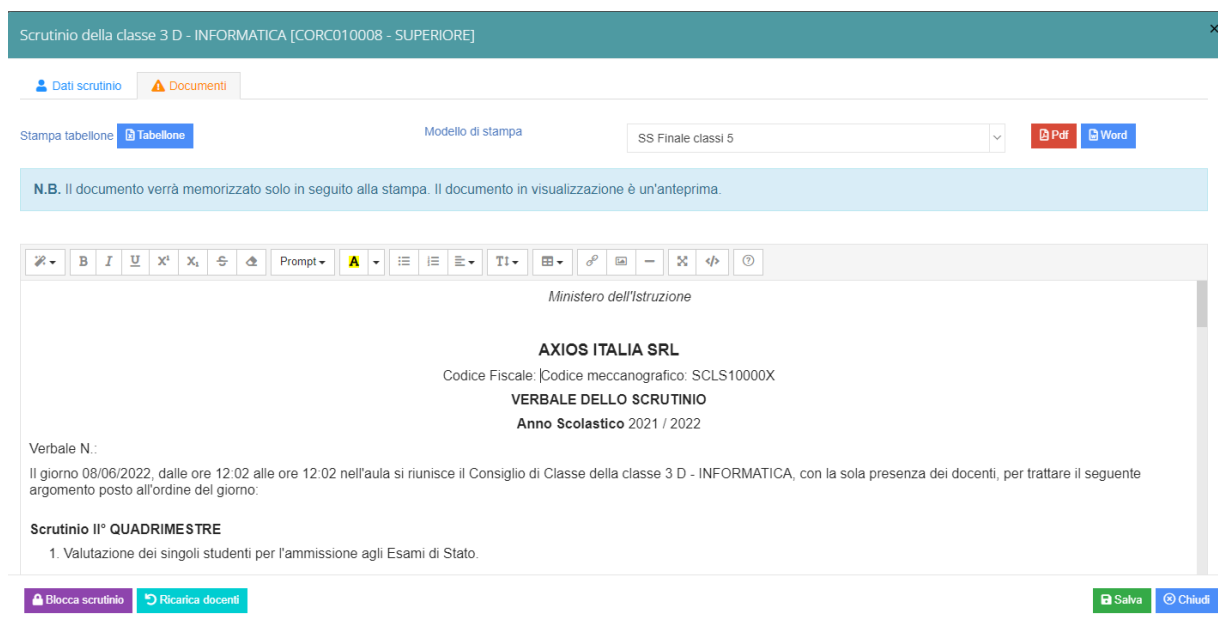
Cliccare su DOCUMENTI per accedere alla gestione di tabelloni e verbale:



Già da questa schermata è possibile scaricare i tabelloni con le valutazioni (sarà possibile anche dopo).

Selezionare il modello di stampa del verbale (**solo la prima volta**, se ripreso, cancellerà eventuali modifiche riportare nel documento):

Il verbale caricato sarà modificabile e verrà salvato a sistema:



Apportare le modifiche necessarie ed al termine cliccare SALVA posto in fondo alla schermata scorrevole.

In automatico, riporterà alla schermata principale e si procederà con il blocco scrutinio

 Blocca scrutinio

Ora sarà possibile scaricare i documenti per controllo e salvataggio: se tutto corretto, proseguire con *l'apposizione delle firme* (non è un passaggio obbligatorio ma consigliato al fine di digitalizzare la procedura).

In caso di non apposizione delle firme per scelta Istituto, procedere inviando anche i documenti a segreteria digitale.

Dati scrutinio

Aula

Verbale Nr.

Data

Ora inizio

Ora fine

Aula magna

1

09/06/2022

17:00

18:00

Scarica

Elenco dei presenti

| | Ruolo | Cognome e Nome | Comp. | Coord. | Ass. | Sostituito da | |
|---|--------------|-------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------------|
| 1 | Dirigente | AXIOS AXIOS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 2 | Segretario | AXIOS AXIOS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 3 | Coordinatore | ANGELA ANGELA | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | ITA |
| 4 | Docente | BIANCHI CRISTIANA | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | ITA |
| 5 | Docente | BIANCHI GIORGIO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | BIANCHI GIORGIO | ITALIANO,RELIGIONE,EDU |
| 6 | Docente | DANIELLO GUARA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | ITALIANO |

Scarica verbale PDF

Scarica verbale WORD

Scarica Elenco docenti

Scarica Tabellone

Scarica Tabellone Obiettivi

Invia verbale su SD

Invia tabellone su SD

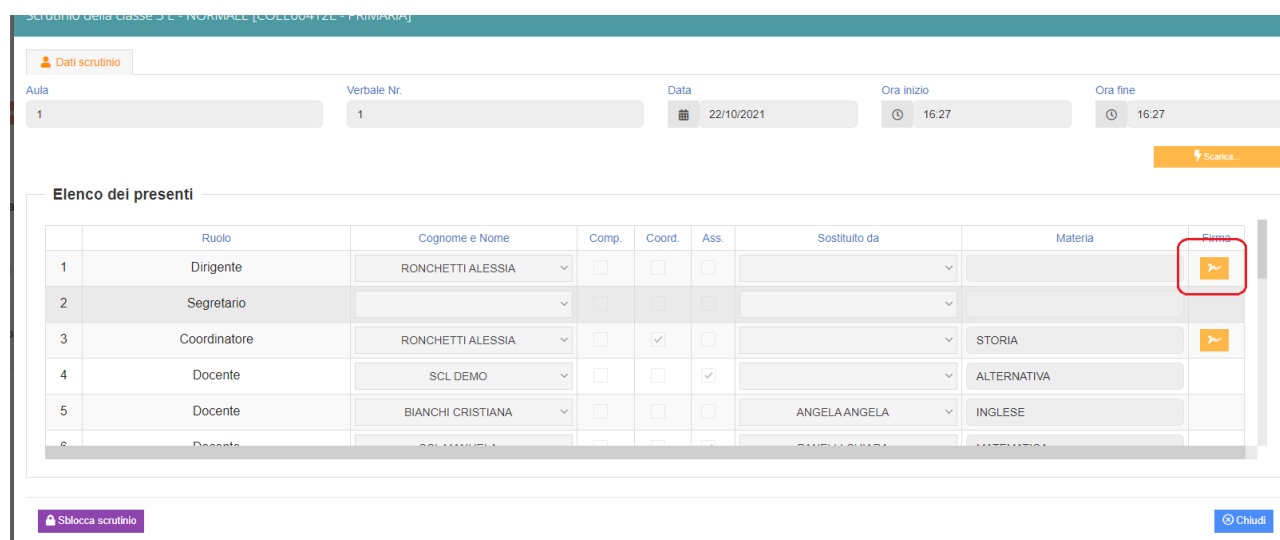
Invia tabellone Obiettivi su SD

Firma Tabelloni

Ogni docente accede al registro con le proprie credenziali (anche eventuali sostituti), selezionare classe/materia, SCRUTINI, Scrutini.

Cliccare su VERBALE SCRUTINIO

 Verbaie scrutinio





Scrutinio della classe 3E - RORWALL [COLLEGGI ALLE FIDUCIARIE]

Dati scrutinio

Aula: 1 Verbaie Nr.: 1 Data: 22/10/2021 Ora inizio: 16.27 Ora fine: 16.27

[Scarica...](#)

Elenco dei presenti

| | Ruolo | Cognome e Nome | Comp. | Coord. | Ass. | Sostituito da | Materia | Firma |
|---|--------------|-------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------|-------------|---|
| 1 | Dirigente | RONCHETTI ALESSIA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |  |
| 2 | Segretario | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| 3 | Coordinatore | RONCHETTI ALESSIA | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | STORIA |  |
| 4 | Docente | SCL DEMO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | ALTERNATIVA | |
| 5 | Docente | BIANCHI CRISTIANA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ANGELA ANGELA | INGLESE | |
| 6 | Docente | SCL DEMO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ANGELA ANGELA | ALTERNATIVA | |

[Sblocca scrutinio](#) [Chiudi](#)

In corrispondenza del proprio nome, sarà attivo il pulsante arancio della firma: cliccare ed inserire le proprie credenziali di accesso registro (utente e password).

NOTA: In caso di smarrimento del codice utente, entrare nel proprio registro con le credenziali conosciute, cliccare sul *proprio nome* in alto a destra – *profilo* e selezionare *Utente, cambia password, pin*: verrà indicato nella prima riga



Profilo Utente

UTENTE DEMO
LIVELLO: 5

[Dati Profilo](#)

PROFILO UTENTE [Dati Personali](#) [Cambia Avatar](#) [Utente, Cambia Password e/o PIN](#) [Priv](#)

Codice utente: 005 Ultimo accesso: 17/05/2022 17:47:19

Password Corrente

Nuova Password
La password DEVE essere almeno di 10 caratteri e non superiore a 20, deve contenere sia numeri che lettere, sia n

Digitare la password scelta ...

Ridigita Nuova Password
Ridigitare la password scelta

Archiviazione documenti

Il coordinatore di classe o Dirigente presente accede al registro elettronico per la gestione scrutini.

Selezionare classe/materia, SCRUTINI, Scrutini.

Cliccare sul pulsante verde VERBALE DI SCRUTINIO

Dopo il blocco e dopo le firme, concludere con l'invio dei documenti nell'archivio di segreteria digitale, cliccare nuovamente su VERBALE SCRUTINIO – SCARICA – INVIA... A SD (come nella foto).

Dati scrutinio

Aula

Verbale Nr.

Data

Ora inizio

Ora fine

Aula magna

1

09/06/2022

17:00

18:00

Scarica...

Elenco dei presenti

| | Ruolo | Cognome e Nome | Comp. | Coord. | Ass. | Sostituito da | |
|---|--------------|-------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------|-----|
| 1 | Dirigente | AXIOS AXIOS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 2 | Segretario | AXIOS AXIOS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 3 | Coordinatore | ANGELA ANGELA | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | ITA |
| 4 | Docente | BIANCHI CRISTIANA | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | ITA |

Scarica verbale PDF

Scarica verbale WORD

Scarica Elenco docenti

Scarica Tabellone

Scarica Tabellone Obiettivi

Invia verbale su SD

Invia tabellone su SD

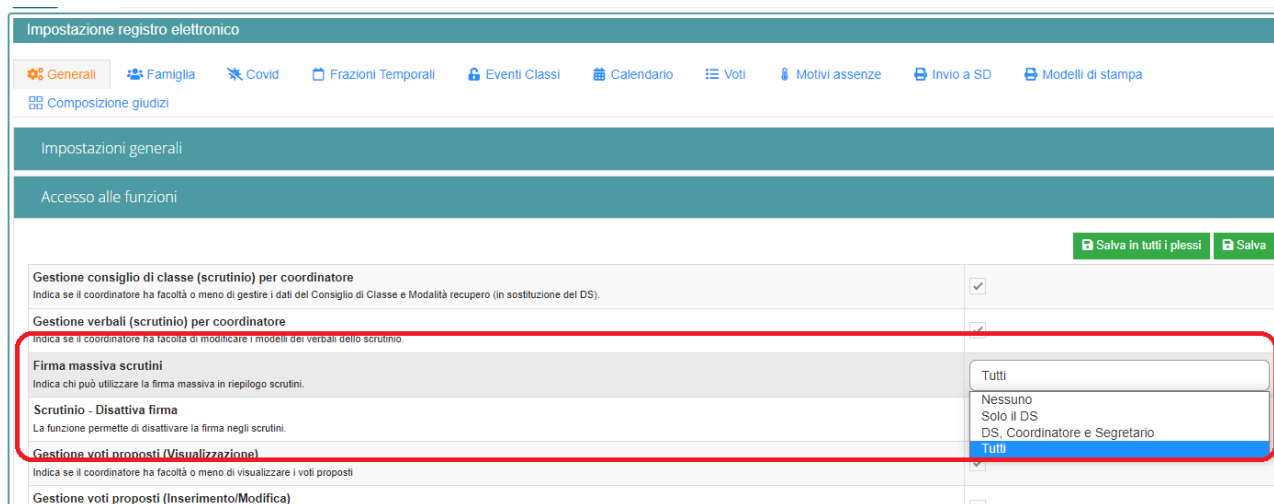
Invia tabellone Obiettivi su SD

Questi ultimi passaggi, FIRMA e ARCHIVIAZIONE, possono essere controllati e gestiti dalla nuova funzione RIEPILOGO SCRUTINI: verrà riportata la situazione generale delle classi, con accesso diretto ai dati e firma massiva (se abilitata):

| Riepilogo scrutini | | | | | |
|--------------------------|------------|---|---|---|--|
| Unità | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Data | Classe e dati | Comandi | | |
| | 09/06/2022 | 5 E - NORMALE in aula Aula magna il 09/06/2022 dalle 17:00:00 alle 18:00:00 | Voti proposti entro: 10/06/2022 Pagelle visibili dal: 15/05/2022 | Bloccato Firmato da: 0/9 | <div><div>Vai allo scrutinio</div><div>Giudizi globali</div><div>Verbale scrutinio</div></div> |
| | 17/05/2022 | 1 E - NORMALE il 17/05/2022 dalle 19:08:00 alle 19:08:00 | Voti proposti entro: 10/06/2022 Pagelle visibili dal: 15/05/2022 | Bloccato Firmato da: 0/4 | <div><div>Vai allo scrutinio</div><div>Giudizi globali</div><div>Verbale scrutinio</div></div> |
| | | 2 E - NORMALE | Voti proposti entro: 10/06/2022 Pagelle visibili dal: 15/05/2022 | | <div><div>Vai allo scrutinio</div><div>Giudizi globali</div><div>Verbale scrutinio</div></div> |

Per firmare, basterà apporre il flag a sinistra della classe (anche più di uno), cliccare su UTILITA' – FIRMA ed inserire le credenziali registro.

Verificare l'abilitazione tramite utenza Dirigente, *impostazioni registro – accesso alle funzioni*.



Impostazione registro elettronico

Generali Famiglia Covid Frazioni Temporali Eventi Classi Calendario Voti Motivi assenze Invio a SD Modelli di stampa

Composizione giuridici

Impostazioni generali

Accesso alle funzioni

Salva in tutti i plessi Salva

| | |
|--|--|
| Gestione consiglio di classe (scrutinio) per coordinatore Indica se il coordinatore ha facoltà o meno di gestire i dati del Consiglio di Classe e Modalità recupero (in sostituzione del DS). | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Gestione verbali (scrutinio) per coordinatore Indica se il coordinatore ha facoltà di modificare i modelli dei verbali dello scrutinio. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Firma massiva scrutini Indica chi può utilizzare la firma massiva in riepilogo scrutini. | Tutti |
| Scrutinio - Disattiva firma La funzione permette di disattivare la firma negli scrutini. | Nessuno Solo il DS DS, Coordinatore e Segretario |
| Gestione voti proposti (Visualizzazione) Indica se il coordinatore ha facoltà o meno di visualizzare i voti proposti | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Gestione voti proposti (Inserimento/Modifica) | <input checked="" type="checkbox"/> |