## Guida per i **Coordinatori di Classe** a.s. 2024-2025 **Creazione Team** per Condivisione Verbali-Programmazioni

	Anno scolastico				Y	
1) Accedere a <b>PROGRAM</b>	MMAZIO		PROGRAMMAZIONE	▼		0
		. Pro	ogrammazione scolastica		COLLOQUI	
poi <b>Programmazion</b>	e didati		ogrammazione didattica		COMUNICAZIONI	
		Mc	oduli Orientamento		RICERCA	

2) Selezionare Team (1) poi il tasto Utilità (2) quindi Nuovo Team (solo le mie classi) (3)

Programmazi	one didattica		
🕒 Gestione verbali 🥢 📇 Team	<b>1</b>		
			2
			🚢 Nuovo Team
Descrizione	Annotazioni	Coordinatore	3 📥 Nuovo Team (solo le mie classi)
	Nessun el	lemento da visualizzare	

**3)** Compilare i campi sotto indicati:

 A) Inserire il nome del team rispettando l'ordine ripotato: indirizzo\_classe\_24-25 (es. LICEO\_2A\_24-25; ITIS\_3A\_24-25; IPMAT\_1A\_24-25; CAT\_4A\_24-25; IPAGR\_5A\_24-25)

- B) Selezionare se stessi come coordinatore del Team
- C) Selezionare la classe Coordinata
- D) Spuntare il quadratino in alto per selezionare tutti i docenti
- E) Abilitare tutti i docenti a tutte le funzioni e premere Salva

Nuovo team									×
Descrizione • A IP_AGR_5A_24-25 Annotazione									
Coordinatore del Team B GIGLIO PAOLO Selezionare le classi	Selez	ionare i docenti	E	<u> </u>					*
1A AGRICOLTURA SVILUPPO RURALE E VALORIZZAZIONE BIENNIO [SARA01301N		Docente	Classe/Materia	+				*	
SEZIONE IFSASRJ     ZA AGRICOLTURA SVILUPPO RURALE E VALORIZZAZIONE BIENNIO [SARA01301N     SEZIONE IPSASR]	$\checkmark$		AGRONOMIA DEL TERRITORIO AGRARIO E	~	~	~	~		
3A AGRICOLTURA SVILUPPO RURALE E VALORIZZAZIONE TRIENNIO     [SARA01301N SEZIONE IPSASR]			AGRONOMIA DEL TERRITORIO AGRARIO E	~	~	~	$\checkmark$	$\checkmark$	
Image: Sarao1301N sezione iPsasr]         Sarao1301N sezione iPsasr]         Sarao1301N sezione iPsasr]         Sarao1301N sezione iPsasr]			FORESTALE AGRONOMIA DEL TERRITORIO AGRARIO E FORESTALE		<b></b>	~			
C					$\langle$	🖬 Sal	Iva	) Chiu	di

## Guida per i Docenti tutti a.s. 2024-2025 Caricamento Documenti nel Team (Piani di Lavoro; Verbali ecc.)

REGISTRO Anno scolastico		00						~
1) Accedere a <b>PROGRAMMAZI</b>			OGRAMM	AZIONE	T		U VELOCE	8
noi Programmazione didat	tica 📥	Progra	mmazione	scolastica			COLLOG	QUI
		Progra	mmazione Oriontama	didattica				AZIONI
		Moduli	Onentame	110			RIGERG	<b>^</b>
<b>2)</b> Seguire i passaggi riportati:								
A) Selezionare Gestione Ver	bali							
B) Selezionare il Team di Int	<b>eresse</b> (es	. IPAG	R_5A	_24-25	)			
C) Cliccare Nuovo Verbale								
Programmazione didat	tica							
🕒 Gestione verbali 🚢 Team								
Team A IP_AGR_5A_24-25 B	Descrizione IP_AGF Annotazioni Coordinatore GIGLI	25A_24-25 0 PAOLO						
	Verbali					C		+ Nuovo verbale
							Ricerca :	
	N. verbale Data	Orario	Luogo	Periodo	Descrizione	Allegato	Inserito da	Comandi
				Nessun e	lemento da visualizz	are		

2) Per Caricare Piano di Lavoro o altri documenti, verbali ecc. seguire i passaggi riportati: A) Compilare Periodo (es. a.s. 24-25) e Descrizione (es. Piano di lavoro di ITALIANO)

(Data, e Ora si compilano in automatico; non inserire presenze assenze dei colleghi)

B) Scorrere fino in fondo la pagina fino alla sezione Allegato, selezionare il file da

caricare (formato Word; PDF; ZIP) e premere Salva

Modifica verbale							
Periodo a.s. 24-25	Data	Ora inizio		Ora fine Olescrizione Piano di lavoro di ITALIANO			
Allegato Selezione il file da caricare	<u>correre fino in f</u>	<sup>f</sup> ondo la	<u>pagina</u> fi	no alla sezio	ne <b>Allegat</b>	0	
(Dimensione massima del file 10N	lb)						Seleziona il file
							B Salva 🛞 Ch
<b>.</b>							
Accodondo	al Toam di into	rocco	Doriodo	Descrizione	Allogata	Incorito do	Comon

sarà possibile **Scaricare**, o **Sostituire** il Materiale Caricato.

Periodo	Descrizione	Allegato	Inserito da	Comandi
a.s. 24-25				📝 Modifica
	Piano di lavoro di ITALIANO	*	GIGLIO PAOLO	🗟 Stampa
				🖞 Elimina