

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "M. T. CICERONE"**

**LICEO CLASSICO – ITIS - IPSIA – IPSASR - CAT - CAT Serale – ITIS Moda Serale**

Via Pisacane – 84036, Sala Consilina (SA) – Tel. +39 0975 21586

C.F. 83002040653 Sito web: <http://www.istitutocicerone.edu.it>

e-mail: [sais01300n@istruzione.it](mailto:sais01300n@istruzione.it) - posta certificata: [sais01300n@pec.istruzione.it](mailto:sais01300n@pec.istruzione.it)



**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di un Collaudatore/ verificatore di conformità da incaricare con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione**

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**

**CNP: CNP: M4C1I3.2-2022-961-1021**

**CUP: E34D23000250006**

**TITOLO PROGETTO CLASSROOM**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n°47011 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, comprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**”*

**CONSIDERATO** che l'incarico di **“COLLAUDATORE/VERIFICATORE DI CONFORMITA’ ”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 01 dell'11/02/2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2022/2023;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 8 febbraio 2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTO** la delibera del consiglio di istituto n°25 del 16/05/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione della specifica figura professionale

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "**COLLAUDATORE/VERIFICATORE DI CONFORMITÀ**" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### EMANA

Il seguente avviso di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per il reclutamento della seguente figura professionale da conferire all'interno del *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento*

**CNP: CNP: M4C1I3.2-2022-961-1021**

**CUP: E34D23000250006**

**TITOLO PROGETTO CLASSROOM**

| Ruolo   | n° figure richieste | Ore di impegno totale |
|---|---------------------|-----------------------|
| <b>Collaudatore/ verificatore di conformità</b> | 1                   | N° massimo di ore 60  |

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza e precisamente :

- per i docenti sarà pari a € 25,54 L.S.
- per il personale ATA ( amministrativo e tecnico ) sarà pari a € 21,16 L.S.

#### **Art. 1 Requisiti minimi di accesso**

Le candidature sono aperte al personale docente in servizio, nel corrente anno scolastico, presso l'IIS "M.T. Cicerone" di Sala Consilina (SA).

**Per la figura di collaudatore/verificatore di conformità:** vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto sarà considerato requisito di accesso :

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale o triennale o diploma quinquennale in una materia inerente l'attività da espletare.**

#### **Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12:00 del 04/03/2024** esclusivamente con consegna a mano in formato cartaceo, in busta chiusa, specificando in oggetto: "*Istanza di*

partecipazione **Collaudatore/ verificatore di conformità** Azione 1 - Next generation classroom” presso l’ufficio Protocollo della segreteria dell’Istituto o a mezzo PEC [sais01300n@pec.istruzione.it](mailto:sais01300n@pec.istruzione.it) specificando in oggetto: “Istanza di partecipazione **Collaudatore/ verificatore di conformità** Azione 1 - Next generation classroom”.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata

### **Art. 3 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l’art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l’art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### **Art. 4 Partecipazione**

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all’esterno la figura professionale mancante.

### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, coadiuvato da una commissione di valutazione appositamente nominata, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

A parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica. A conclusione della comparazione, la Commissione provvederà alla stesura della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il settimo giorno dalla data della sua pubblicazione nell’albo della scuola.

Si precisa che l’incarico sarà assegnato anche in presenza di una sola candidatura, purchè ritenuta valida.

Avverso la stessa graduatoria è ammesso reclamo entro e non oltre 5 gg. dalla sua pubblicazione.

Trascorsi i 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sarà comunicato direttamente al candidato vincitore e mediante l'affissione all'Albo on line del provvedimento di nomina. A ciascun candidato individuato verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica. Le azioni dovranno essere progettate e gestite secondo gli indirizzi, le condizionalità e le tempistiche definite nel Piano "Scuola 4.0", adottato con decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161.

#### **Art. 6 Casi particolari**

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

#### **Art. 7 Compiti del collaudatore/Verificatore di conformità**

1. verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
2. verificare la conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi;
3. verificare la conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto;
4. collaudare tutte le attrezzature acquistate;
5. redigere la relazione di conformità;
6. collaborare con il DS, il Dsga e il progettista;
7. coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
8. redazione verbali.
9. redigere la relazione finale e il time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate e qualsiasi altra documentazione richiesta dall'Amministrazione, inerente il ruolo previsto dal presente bando.

#### **Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott.ssa Antonella Vairo

Il RUP Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Antonella Vairo