



**I.I.S.S. "M. T. Cicerone"**  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "M. T. CICERONE"  
LICEO CLASSICO – ITIS - IPSIA – IPSASR - CAT - CAT Serale-ITIS Sistema Moda Serale  
Via Pisacane – 84036, Sala Consilina (SA) – Tel. +39 0975 21586 - 3791839239  
C.F. 83002040653 Sito web: <http://www.istitutocicerone.edu.it>  
e-mail: [sais01300n@istruzione.it](mailto:sais01300n@istruzione.it) - posta certificata: [sais01300n@pec.istruzione.it](mailto:sais01300n@pec.istruzione.it)



Ai Docenti e al personale ATA

Al sito

#### OGGETTO : MODALITÀ DI COMUNICAZIONE ASSENZE DEL PERSONALE DOCENTE

Nell'anno scolastico 2023-24 sarà attivata una nuova modalità di comunicazione assenze per tutto il personale dell'I.I.S. "M.T.Cicerone".

Nelle more dell'attivazione di tale modalità comunicativa, si invitano i docenti ad utilizzare la procedura già sperimentata negli anni precedenti , ovvero l'invio della comunicazione di assenza ( malattia, visite specialistiche, permessi retribuiti, permessi brevi , assenze per benefici L. 104/92, assenze/esonero dagli organi collegiali ) **all'indirizzo email** [assenze.cicerone@istitutocicerone.edu.it](mailto:assenze.cicerone@istitutocicerone.edu.it)

#### Si ricorda che:

- le assenze per malattia vanno comunicate entro le ore 7.45 del giorno di riferimento .
- Le assenze per visita specialistica si comunicano con congruo anticipo (con la dichiarazione dell'impossibilità a fissare la prenotazione di pomeriggio )
- I permessi retribuiti – per motivi personali/famiglia, studio, etc. – vanno usufruiti su richiesta e potranno essere esercitati solo successivamente al visto del Dirigente. I suddetti permessi devono essere documentati mediante autocertificazione, come previsto dal CCNL vigente (art. 15, c. 2 CCNL 2006-09). Per ovvie ragioni di carattere organizzativo si invita il personale a produrre domanda di permesso personale retribuito con almeno **tre giorni d'anticipo**; la richiesta di permesso retribuito per motivi personali/di famiglia, avanzata nella stessa giornata in cui s'intende fruirla, sebbene legittima, deve rivestire carattere di eccezionalità.
- Al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore. Per stabilire il numero di ore fruibile in uno stesso giorno, si deve prendere in considerazione l'orario di servizio da svolgere nella giornata in cui si chiede il permesso. Tali permessi vanno recuperati nei due mesi successivi e secondo le necessità dell'istituto.

Le modalità di richiesta dei permessi brevi avverranno con istanza da inviare personalmente al DS o suo collaboratore . I permessi saranno fruiti previa verifica della possibilità di sostituzione e conseguente autorizzazione .

- In riferimento alla modalità di fruizione dei permessi per l'assistenza a disabili in situazione di gravità, salvo situazioni di urgenza, l'interessato dovrà comunicare al DS le assenze dal servizio con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività didattica e/o amministrativa. Pertanto, si invita il personale interessato a produrre pianificazioni mensili di fruizione dei permessi ovvero, in alternativa, a comunicarne la relativa fruizione con congruo anticipo (**almeno 5 giorni prima**), fermo



# I.I.S.S. "M. T. Cicerone"

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "M. T. CICERONE"  
LICEO CLASSICO – ITIS - IPSIA – IPSASR - CAT - CAT Serale-ITIS Sistema Moda Serale  
Via Pisacane – 84036, Sala Consilina (SA) – Tel. +39 0975 21586 - 3791839239  
C.F. 83002040653 Sito web: <http://www.istitutocicerone.edu.it>  
e-mail: [sais01300n@istruzione.it](mailto:sais01300n@istruzione.it) - posta certificata: [sais01300n@pec.istruzione.it](mailto:sais01300n@pec.istruzione.it)



restando la possibilità, da parte del dipendente, di modificare la giornata programmata in precedenza per la fruizione del permesso per garantire un'adeguata assistenza al disabile.

- La richiesta di assenza/esonero dalla partecipazione degli impegni previsti dal Piano Annuale delle Attività, già notificato a tutti i docenti, deve rivestire carattere di estrema eccezionalità e per comprovate ragioni di forza maggiore da documentare in maniera circostanziata, anche mediante autocertificazione. L'eventuale richiesta di assenza/esonero dall'attività collegiale deve essere presentata al massimo entro le ore 12.00 del giorno in cui è previsto l'impegno.

Per la comunicazione dell'assenza si dovrà utilizzare l'apposito format reperibile sul sito dell'Istituto nella sezione **MODULISTICA**.

**I docenti inoltre sono invitati a comunicare, telefonicamente, l'assenza anche al Referente del plesso di appartenenza perché possa provvedere all'organizzazione della sostituzione.**

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Sala Consilina, 13 settembre 2023

Il dirigente scolastico

Dott.ssa Antonella Vairo

