



**I.I.S.S. "M. T. Cicerone"**  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "M. T. CICERONE"  
LICEO CLASSICO – ITIS - IPSIA – IPSASR - CAT - CAT Serale  
Via Matteotti, 84 – 84036, Sala Consilina (SA) – Tel. +39 0975 21032 Fax 0975 21625  
C.F. 83002040653 Sito web: <http://www.istitutocicerone.gov.it>  
e-mail: [sais01300n@istruzione.it](mailto:sais01300n@istruzione.it) - posta certificata: [sais01300n@pec.istruzione.it](mailto:sais01300n@pec.istruzione.it)



**A tutti gli Studenti e le Famiglie della Scuola  
Atti – Albo Pretorio  
Al sito Web – G.D.P.R.**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DELLE  
FAMIGLIE DEGLI STUDENTI DELLA SCUOLA.**

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali") nel seguito indicato sinteticamente come **Codice** e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come **Regolamento**, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della Sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti.

**Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati sopra menzionati:**

1. Nel corso del rapporto con l'Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della Scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente tra le quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M. 305/2006; D.Lgs. 76/05; D.Lgs. 77/05; D.Lgs. 226/05; D.Lgs. 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal D.Lgs. 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, D.Lgs. 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni); Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'articolo 4 Numero 2 del G.D.P.R. e precisamente:

raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato (Servizi ICT, Office automation).

2. I dati personali definiti come "dati particolari/sensibili" o come "dati giudiziari" dal **Codice** e i dati previsti dagli artt. 9 e 10 del **Regolamento** saranno trattati esclusivamente dal personale della Scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

3. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della Scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;

4. I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della Scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso regioni e enti locali, presso Enti con cui la Scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

5. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione, campi scuola, stage in Italia ed all'estero e scambi culturali), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

6. Si fa presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della Scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della Scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della Scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante

per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della Scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, eventi vari, ecc. Si fa inoltre presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al Responsabile interno del trattamento dei dati personali della Scuola, indicato al punto 14 della presente informativa;

7. Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, ad eccezione di quanto previsto ai punti 4 e 5 della presente informativa, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;

8. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici (Servizi ICT, Office automation) nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal **Codice** e delle altre individuate ai sensi del **Regolamento**;

9. I dati sensibili/particolari e i dati giudiziari (dati personali relativi a condanne penali e reati) non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15 gennaio 2007;

10. L'Istituzione scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli interessati, secondo quanto disposto dall'articolo 96 comma 1 del **Codice**;

11. Per consentire ai genitori l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr cod. civ. articoli 148 cc e 155-quinquies) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr, ad esempio, Corte Cass. n°4765 del 3 aprile 2002), è permesso ai genitori medesimi l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni rientranti nelle categorie più sopra indicate (non autosufficienti e ancora conviventi);

12. L'istituzione scolastica svolge attività di intermediazione per l'incontro della domanda e dell'offerta di lavoro attraverso l'interconnessione alla borsa continua nazionale del lavoro per il tramite del portale *Cliclavoro*, **www.cliclavoro.gov.it**. Nell'ambito di tale attività, il trattamento dei dati personali e la pubblicazione on line dei curricula dei candidati avviene nel rispetto delle prescrizioni del D.Lgs 276/2003, come modificato dalla Legge 111/2011, e nel rispetto delle prescrizioni della Nota congiunta MIUR/Ministero del lavoro N°7572 del 4 agosto 2011;

13. Titolare del Trattamento dei dati personali è la Scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico **Dott.ssa. Antonella VAIRO** contattabile al seguente recapito di posta elettronica: **sais01300q@istruzione.it**;

14. Contitolare del trattamento è il **Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca** - Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma;

15. Il Responsabile interno del trattamento è il **Sig.ra Rosanna ROMANO** (Direttore S.G.A.) contattabile al seguente recapito di posta elettronica: **sais01300n@istruzione.it**;

16. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è l'**Ing. Edoardo Maria DUILIO** contattabile al seguente recapito di posta elettronica: **scuolaetecnica@hotmail.com**;

17. Al Legale rappresentante del Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 15 del GDPR - Regolamento UE/679/2016 (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del **Regolamento**.

#### **Assenza di trasferimento**

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su Web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

#### **Lavoro agile - Smart Working**

**DEFINIZIONE:** Lo smart work costituisce una modalità` flessibile e semplificata di lavoro da remoto, diversa dal telelavoro, per cui la prestazione lavorativa potrà essere espletata, al di fuori dalla propria abituale sede di lavoro presso:

- La residenza o il domicilio del lavoratore;
- Altro luogo privato di pertinenza del lavoratore diverso dalla sua abituale abitazione, con esplicito divieto di locali pubblici o aperti al pubblico;
- Spazi dell'Istituzione Scolastica diversi da quelli abituali.

Le attività lavorative sono svolte esclusivamente nei luoghi sopra elencati. Sono esclusi i luoghi pubblici ed i luoghi con accesso al pubblico.

#### **RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

L'utilizzo dello Smart Working ha carattere di eccezionalità. Gli autorizzati al trattamento dei dati personali utilizzano, durante le prestazioni lavorative effettuate in modalità smart, le medesime istruzioni operative seguite presso l'abituale sede di lavoro.

## Didattica a distanza

### INTRODUZIONE

La sempre maggiore diffusione delle ICT applicate alla didattica ha negli ultimi anni incrementato l'utilizzo di piattaforme e di applicativi web specifici che consentono a docenti e discenti di non integrare la regolare attività educativa in presenza con modalità on-line.

La didattica a distanza può essere fruita al di fuori delle aule didattiche ovvero:

- La residenza o il domicilio degli studenti e delle famiglie;
- Altro luogo privato di pertinenza degli studenti e delle famiglie;
- Altri luoghi in cui, per specifiche e documentate esigenze, gli studenti e le loro famiglie siano temporaneamente ospitati (ospedali, cliniche, case famiglia, ecc.);
- Spazi dell'Istituzione Scolastica diversi da quelli abituali (Laboratori, Aula magna, Auditorium, ecc.).

### STRUMENTI:

- Registro elettronico AXIOS (comunicazioni scuola-famiglia, votazioni, scrutini, ecc.);
- Piattaforma Collabora (integrata nel Registro elettronico);
  - G Suite for Education (classe virtuale, video lezioni, test interattivi, ecc. - informativa sul sito nella sezione GDPR <https://www.istitutocicerone.edu.it/gdpr-2/>);

### MODALITA', FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR.

Il trattamento dei dati personali consiste nell'utilizzo di dati anagrafici identificativi, di contatto (ad es. mail del tipo **nome.cognome@istitutocicerone.edu.it**, numero di telefono o ID di sistema di messaggistica) ed eventualmente delle immagini in video-conferenza per l'erogazione della DAD/FAD ed è finalizzato a:

- Assicurare il regolare svolgimento del percorso didattico e l'attuazione del PTOF di Istituto ;
- Svolgere le attività di supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche (quali le attività di valutazione e orientamento per gli alunni, l'alimentazione e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti e la gestione e la conservazione del fascicolo degli alunni).

Il trattamento è effettuato in sicurezza, tramite strumenti elettronici selezionati e qualificati, conformemente alle prescrizioni del Regolamento Europeo 2016/679 ed alle norme del Codice della Amministrazione Digitale, ed è svolto con le seguenti modalità:

- Condivisione da parte del docente per via telematica agli alunni del gruppo classe di materiale didattico (file, documentazioni, ecc.) e delle registrazioni audio/video delle lezioni;
- Acquisizione per via telematica, da parte del docente, degli elaborati degli alunni;
- Videoconferenza online attraverso piattaforme che permettono, tra l'altro, agli studenti l'isolamento del proprio audio e/o video alla bisogna o in base alle loro specifiche necessità;
- Sono escluse registrazioni delle immagini degli studenti;
- Nella erogazione e fruizione della didattica non saranno svolti trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (es. profilazione o pubblicità comportamentale);
- Le comunicazioni dei dati anagrafici identificativi degli alunni e dei loro dati di contatto saranno effettuate esclusivamente all'interno del gruppo classe al quale partecipano e relative famiglie.

#### **NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO DEGLI STESSI**

Il conferimento dei dati richiesti, per le finalità sopra indicate, è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali (garantire il diritto all'istruzione).

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà.

Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di usufruire dei servizi di didattica a distanza (DAD).

#### **CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI**

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza di soggetti esterni all'Istituzione Scolastica, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili esterni del trattamento.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del Titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

In particolare per quanto riguarda le attività di didattica a distanza (DAD), i dati personali (comprese riprese fotografiche o filmiche) dei partecipanti, potranno essere portati, in alcune circostanze, a conoscenza di ciascuno degli altri partecipanti alla sessione di formazione a distanza.

L'accesso ai dati raccolti per le finalità di cui sopra può essere consentito dal Titolare, per lo svolgimento di lavori di manutenzione hardware o software necessari al funzionamento della piattaforma o per la gestione di alcune funzionalità aggiuntive, anche a soggetti esterni che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

Al di fuori dei casi di comunicazione di cui sopra, i dati non saranno comunicati a terzi se non per ottemperare ad obblighi di legge o per rispondere ad istanze legali o giudiziarie e non saranno diffusi.

In occasione di utilizzo di piattaforme informatiche di didattica a distanza in house e gestite per il tramite del Registro Elettronico i

dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

Nel caso di utilizzo di piattaforme informatiche di didattica a distanza (DAD) di tipo educational (quali la G Suite for Education adottata dalla Scuola e le cui modalità di trattamento sono contenute nel documento denominato Informativa su G Suite for Education per alunni, genitori e tutori disponibile sul sito della Scuola nella sezione GDPR), i dati potranno essere trasferiti negli USA, nella misura in cui il gestore della piattaforma abbia adottato meccanismi di garanzia come ad esempio le BCR - Binding Corporate Rules (Norme Vincolanti di Impresa) oppure abbia aderito a specifici protocolli (es. Privacy Shield).

I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi con i quali siano in essere contratti o accordi di servizi finalizzati alla fruizione da parte degli interessati dei servizi stessi.

#### **RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - PERSONALE DOCENTE**

I docenti, autorizzati al trattamento dei dati personali, utilizzano durante la didattica a distanza, le medesime istruzioni operative seguite nella didattica in presenza.

#### **Periodo di conservazione**

I dati personali raccolti, con riferimento alle diverse tipologie di trattamento, saranno conservati per tutto il corso di studi più il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa nel rispetto dei criteri indicati nelle Linee Guida per gli Archivi delle istituzioni scolastiche pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi:

**<http://www.archivi.beniculturali.it/index.php/cosa-facciamo/progetti-di-tutela/progetti-conclusi/item/556-archivi-delle-scuole>**

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonella VAIRO**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)