



## I.I.S.S. "M. T. Cicerone"

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "M. T. CICERONE"

LICEO CLASSICO – ITIS - IPSIA – IPSASR - CAT - CAT Serale

Via Matteotti, 84 – 84036, Sala Consilina (SA) – Tel. +39 0975 21032 Fax 0975 21625

C.F. 83002040653 Sito web: <http://www.istitutocicerone.gov.it>

e-mail: [sais01300n@istruzione.it](mailto:sais01300n@istruzione.it) - posta certificata: [sais01300n@pec.istruzione.it](mailto:sais01300n@pec.istruzione.it)



**A tutti i Fornitori della Scuola  
ATTI – Albo Pretorio- Amministrazione trasparente  
Al sito web – G.D.P.R.**

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER I FORNITORI**

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico **Dott.ssa. Antonella VAIRO**, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

#### **Finalità del trattamento e fondamento di liceità**

Il trattamento dei Suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

- Predisposizione e comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula del contratto;
- Esecuzione del contratto e conseguente gestione amministrativa e contabile;
- Adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- Gestione del contenzioso (es. inadempimenti contrattuali, controversie giudiziarie).

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità di cui ai punti precedenti è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati compromette gli adempimenti contrattuali.

## Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico: **Dott.ssa. Antonella VAIRO** contattabile al seguente recapito di posta elettronica: **sais01300n@istruzione.it**.

Contitolare del trattamento è il **Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca** - Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma;

Il Responsabile interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sotto riportati è la **Sig.ra Rosanna ROMANO** (Direttore S.G.A.) contattabile al seguente recapito di posta elettronica: **sais1300n@istruzione.it**.

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD) è **l'Ing. Edoardo Maria DUILIO**, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: **scuolaetecnica@hotmail.com**.

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

## Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che Lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

## Destinatari dei dati personali

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Gli enti pubblici competenti per legge per la gestione degli adempimenti fiscali (come ad esempio l'Agenzia delle Entrate;
- Le Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- Le Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- I liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza;
- Le società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento,

nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

### **Assenza di trasferimento**

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su Web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

### **Lavoro agile - Smart Working**

**DEFINIZIONE:** Lo smart work costituisce una modalità flessibile e semplificata di lavoro da remoto, diversa dal telelavoro, per cui la prestazione lavorativa potrà essere espletata, al di fuori dalla propria abituale sede di lavoro presso:

- La residenza o il domicilio del lavoratore;
- Altro luogo privato di pertinenza del lavoratore diverso dalla sua abituale abitazione, con esplicito divieto di locali pubblici o aperti al pubblico;
- Spazi dell'Istituzione Scolastica diversi da quelli abituali.

Le attività lavorative sono svolte esclusivamente nei luoghi sopra elencati. Sono esclusi i luoghi pubblici ed i luoghi con accesso al pubblico.

### **RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

L'utilizzo dello Smart Working ha carattere di eccezionalità. Gli autorizzati al trattamento dei dati personali utilizzano, durante le prestazioni lavorative effettuate in modalità smart, le medesime istruzioni operative seguite presso l'abituale sede di lavoro.

### **Periodo di conservazione**

I dati personali raccolti, con riferimento alle diverse tipologie di trattamento, saranno conservati per tutto la durata del contratto prescritto più il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa nel rispetto dei criteri indicati nelle Linee Guida per gli Archivi delle istituzioni scolastiche pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi:

**<http://www.archivi.beniculturali.it/index.php/cosa-facciamo/progetti-di-tutela/progetti-conclusi/item/556-archivi-delle-scuole>**

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonella VAIRO**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)